

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№ 17 «Лесная сказка»

М.В. Аглямова

Введено в действие приказом
Заведующего от 07.08.2017 г. №113

« УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№ 17 «Лесная сказка»
В.А. Зайцева



Рассмотрено и утверждено на
Общем собрании работников
от 07.08.2017 г. Протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников (коллектива)
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 17 «Лесная сказка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 17 «Лесная сказка» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

II. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по охране труда Учреждения,
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета о самообследовании руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Положение о профессиональной этике педагогических работников Учреждения; графики отпусков, локальные акты устанавливающие системы оплаты труда,
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- контроль за выполнением коллективного договора и Соглашением.

IV. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за две недели;
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.
- 4.7. Решения Общего собрания:
- решение Общего собрания принимается открытым голосованием и принимается простым большинством голосов присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
 - Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, после утверждения приказом руководителя учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения в течение пяти дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
 - за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Протоколы Общего собрания оформляются на бумажном носителе в печатном виде, прошнуровываются вместе с материалами к Общему собранию, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.
- 6.2. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после проведения Общего собрания
- 6.3. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.5. К протоколам прикладываются явочные листы
- 6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.7. При сдаче протоколов в архив, протоколы прошнуровываются за год, вводится сквозная нумерация, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.8. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения в течение 3 —х лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ

Общем собрании работников Учреждения

с целью комплексного решения задач Учреждения

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.03.2007 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон), а также с Уставом Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является высшим органом Учреждения, осуществляющим функции по контролю и надзору за деятельностью администрации Учреждения в соответствии с действующим законодательством, а также по утверждению и изменению Устава Учреждения.

Общее собрание Учреждения является органом, осуществляющим функции по контролю и надзору за деятельностью администрации Учреждения в соответствии с действующим законодательством, а также по утверждению и изменению Устава Учреждения.

Общее собрание Учреждения является органом, осуществляющим функции по контролю и надзору за деятельностью администрации Учреждения в соответствии с действующим законодательством, а также по утверждению и изменению Устава Учреждения.

Задачи Общего собрания

Задачи Общего собрания Учреждения являются следующие:

1. Рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, а также по вопросам, связанным с процессом и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

2. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с функционированием и развитием Учреждения.

3. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с развитием Учреждения.

4. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с развитием Учреждения.

5. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с развитием Учреждения.

6. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с развитием Учреждения.

7. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с развитием Учреждения.

8. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с развитием Учреждения.

9. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с развитием Учреждения.

10. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с развитием Учреждения.

11. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с развитием Учреждения.

12. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с развитием Учреждения.

13. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с развитием Учреждения.

14. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с развитием Учреждения.

15. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, связанным с развитием Учреждения.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью: 4 листов

(*Зайцева*)

Заведующий МБДОУ № 17

В.А. Зайцева

« 20 » Г.

